

## MODALITE DE CANDIDATURE DU/DIU

Suite à votre dépôt de vœu, vous devez finaliser votre candidature en déposant dans votre espace ApofluxDU les pièces justificatives suivantes :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplôme ouvrant droit à la formation

Ces documents doivent être au format PDF (attention si votre fichier contient plusieurs pages : il faut déposer un seul PDF de plusieurs pages par pièce demandée. Les zip ne sont pas autorisés).

**Ci-dessous un tutoriel de dépôt de Pièces justificatives**

### Formation initiale ou Formation continue ?

➤ Vous relevez de la **formation initiale**, si, pour l'année universitaire de votre inscription vous êtes également inscrit à un autre diplôme (DES, Master, diplôme d'ostéopathie, etc.) sous le statut formation initiale. Un justificatif d'inscription (certificat de scolarité) vous sera alors demandé dans votre dossier.

**Attention** : ce statut ne permet pas à l'établissement de vous délivrer un document comme une attestation de présence, FIFPL, DPC, attestation de fin de formation, etc.

➤ Vous relevez de la **formation continue** dans tous les autres cas (dès lors que vous êtes diplômé).

Si vous avez un doute sur votre statut (formation initiale ou formation continue), merci de contacter la **[scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr](mailto:scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr)**

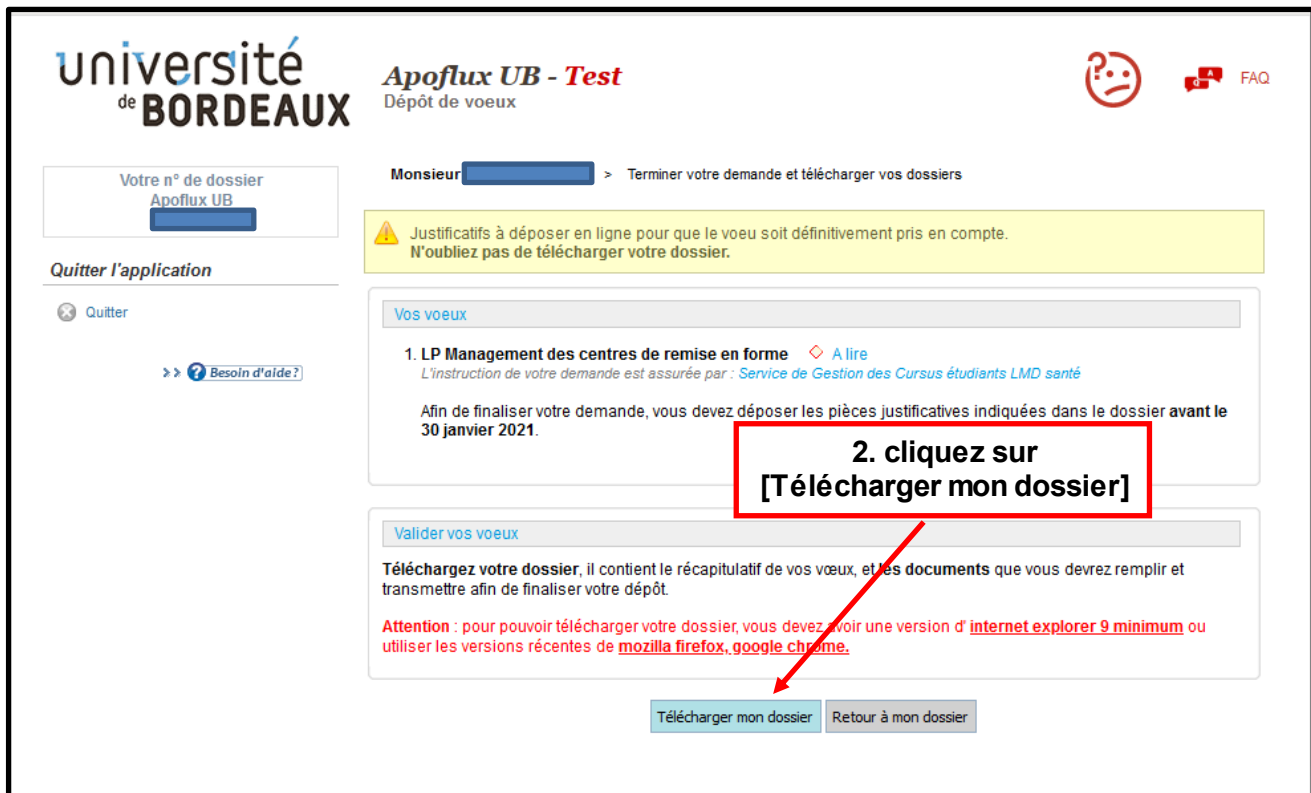
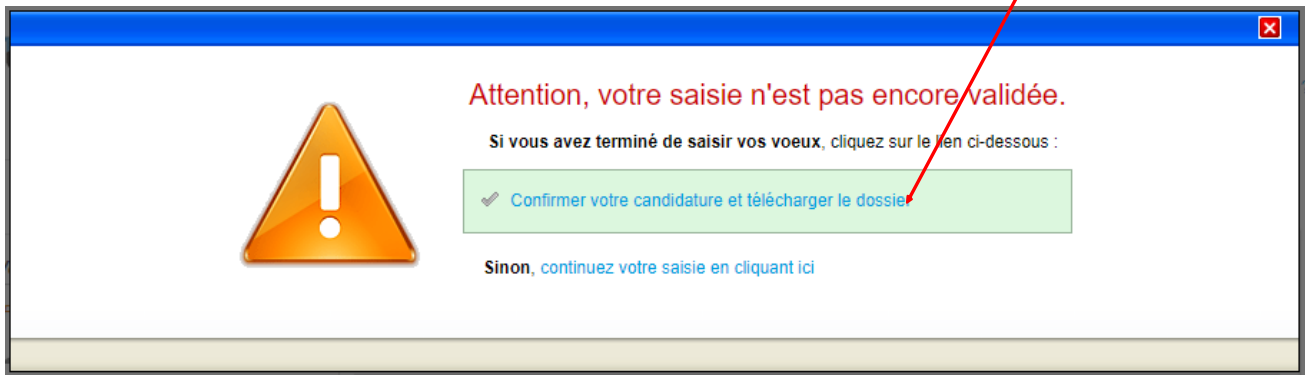
**Pour information** : Le traitement des dossiers de candidature sera **suspendu** pendant la fermeture administrative du Service Scolarité du collège des Science de la santé de l'université et reprendra dès la réouverture de l'établissement.

**Suspension du 26 juillet au 23 aout 2023**

A la fin de votre dépôt de vœu, vous devez confirmer et télécharger votre dossier de candidature puis déposer les pièces justificatives demandées au **format PDF**.

Pour cela vous devez

1. Cliquez sur  
[Confirmer votre candidature]



**3. Cliquez sur  
[Déposer vos pièces justificatives]**

The screenshot shows the 'Apoflux UB - Test' portal. On the left, there is a sidebar with the university logo, a field for the dossier number, and sections for 'Vos données personnelles' and 'Vos vœux UB'. The main content area displays the course '1. LP Management des centres de remise en forme' and a button labeled 'Déposer vos pièces justificatives'. A red box highlights this button, with a red arrow pointing to it from the instruction box above. Other elements include a 'Besoin d'aide?' link at the bottom left and a 'FAQ' link at the top right.



The screenshot shows the 'Dépôt de dossier' section of the portal. It lists the documents to be submitted for the course: 'Dossier de candidature complété', 'Curriculum vitae', 'Lettre de motivation', and 'Diplômes obtenus'. A red box highlights the first item, 'Dossier de candidature complété', with a red arrow pointing to it from the instruction box above. The instruction box says '4. Cliquez sur Le libellé d'une pièce'. A 'Retour à la liste de vos vœux' link is visible at the bottom left.



**5. Cliquez sur [Parcourir]**

**Déposez le fichier correspondant préalablement enregistré sur votre ordinateur**

**[Valider]**

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents pour une même pièce (ex : dossier de candidature) vous pouvez déposer : soit un fichier PDF global (comportant plusieurs pages) ou un dossier compressé (ZIP, RAR, 7Z, etc...)



**Vous pouvez visualiser la pièce déposée\***

**6. cliquez sur [Demander l'examen de votre dossier] une fois toutes vos pièces déposées**

On peut suivre l'état d'avancement du traitement de la pièce en survolant le libellé

La pièce est en attente de traitement par la service de scolarité

\*si la pièce n'est pas conforme vous pouvez le remplacer par un nouveau fichier en cliquant sur le libellé de la pièce (voir 5)

## Vous avez déposé un vœu et obtenu un numéro Apoflux Pour revenir dans votre dossier Apoflux depuis la page d'accueil

**université de BORDEAUX** **Apoflux UB - Test**  
Dépôt de vœux

Année universitaire : 2021 / 2022  
Pour les tests, profil : GENERAL

**Dépôt de vœux à l'Université de Bordeaux**

Attention ceci est un outil de dépôt de vœux, Il ne s'agit en aucun cas de votre inscription administrative définitive à l'université de Bordeaux.

**Saisir**  
- votre adresse mail  
- votre mot de passe  
Cliquez sur [accéder à votre dossier]

En raison des pièces justificatives étudiées dans un cas échéant être d... l'obtention de... atures seront qui devront le...

Pour déposer vos vœux, vous devez obtenir un Numéro Apoflux Bordeaux (rubrique 1ère visite).

Ce numéro vous permettra d'accéder à votre dossier Apoflux et de :

- Saisir vos vœux
- Suivre l'évolution de votre dossier
- Voir les résultats une fois publiés

- Vous souhaitez vous réorienter après une première année d'études supérieures (que vous soyez déjà inscrit à l'université ou non) : accédez à l'application [Parcoursup](#)
- Vous êtes étudiants étrangers, veuillez prendre connaissance [des informations vous concernant](#)
- Vous souhaitez déposer un dossier de candidature pour un diplôme universitaire (DU) ou inter-universitaire (DIU), accédez à l'application [dédiée](#)

**1ère visite sur Apoflux UB ?**

Attention, avant de commencer vous devez posséder une adresse email strictement personnelle.  
[En savoir plus...](#)

Obtenir un Numéro de dossier

Vous n'avez pas reçu le mail permettant la poursuite de votre inscription ? [Cliquez ici](#)

**Accéder à votre dossier Apoflux UB**

Email \*  
Mot de passe \*

Accéder à votre dossier

Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)

**Calendrier des vœux**

Voir le calendrier

Vous pouvez également consulter la vidéo dans l'aide disponible sur chaque page en haut à gauche de votre espace Apoflux

