

MODALITE DE CANDIDATURE DU/DIU

Suite à votre dépôt de vœu, vous devez finaliser votre candidature en déposant dans votre espace ApofluxDU les pièces justificatives suivantes :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplôme ouvrant droit à la formation

Ces documents doivent être au format PDF (attention si votre fichier contient plusieurs pages : il faut déposer un seul PDF de plusieurs pages par pièce demandée. Les zip ne sont pas autorisés).

Ci-dessous un tutoriel de dépôt de Pièces justificatives

Formation initiale ou Formation continue ?

➤ Vous relevez de la **formation initiale**, si, pour l'année universitaire de votre inscription vous êtes également inscrit à un autre diplôme (DES, Master, diplôme d'ostéopathie, etc.) sous le statut formation initiale. Un justificatif d'inscription (certificat de scolarité) vous sera alors demandé dans votre dossier.

Attention : ce statut ne permet pas à l'établissement de vous délivrer un document comme une attestation de présence, FIFPL, DPC, attestation de fin de formation, etc.

➤ Vous relevez de la **formation continue** dans tous les autres cas (dès lors que vous êtes diplômé).

Si vous avez un doute sur votre statut (formation initiale ou formation continue), merci de contacter la **scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr**

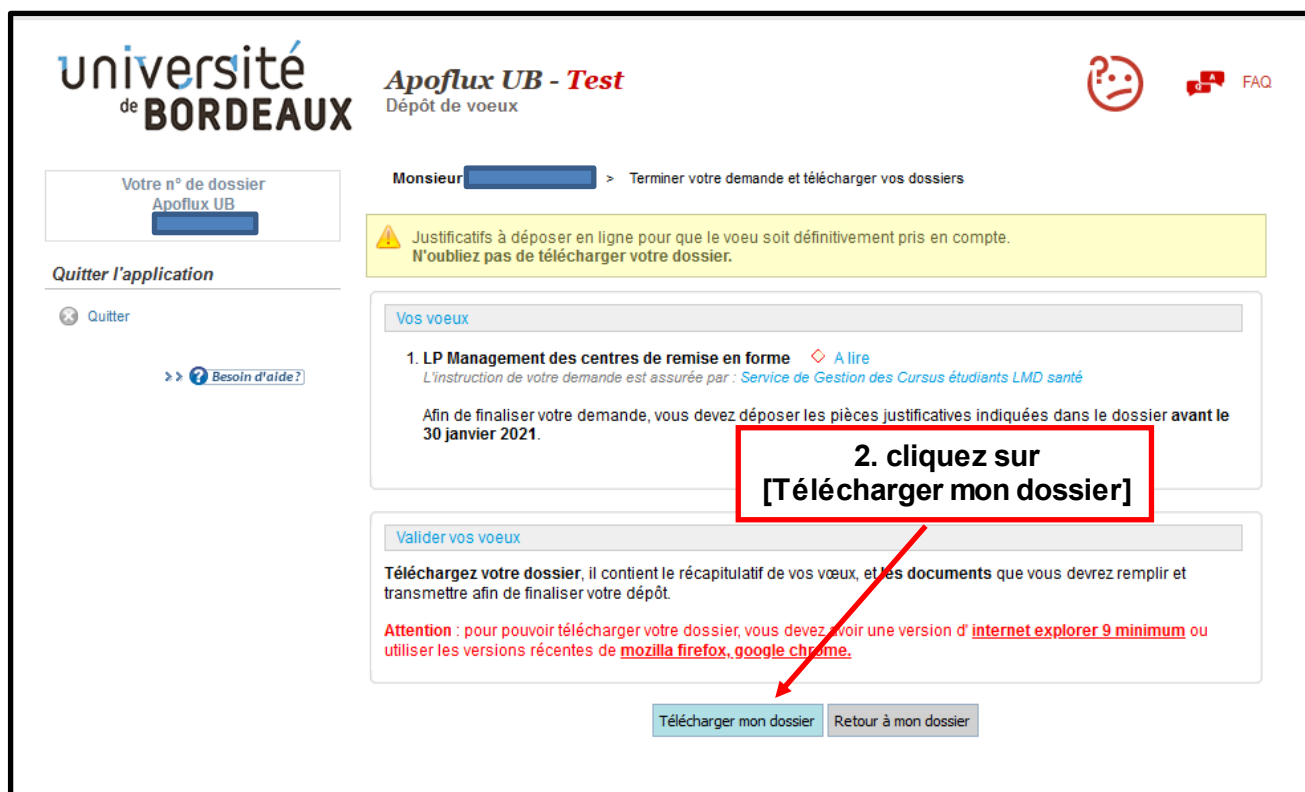
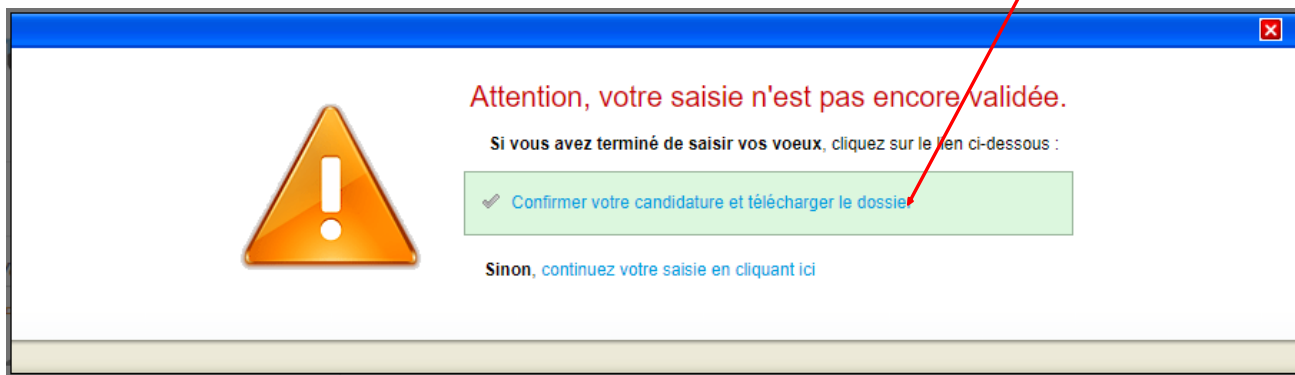
Pour information : Le traitement des dossiers de candidature sera **suspendu** pendant la fermeture administrative du Service Scolarité du collège des Science de la santé de l'université et reprendra dès la réouverture de l'établissement.

Suspension du 26 juillet au 23 aout 2023

A la fin de votre dépôt de vœu, vous devez confirmer et télécharger votre dossier de candidature puis déposer les pièces justificatives demandées au **format PDF**.

Pour cela vous devez

1. Cliquez sur
[Confirmer votre candidature]



**3. Cliquez sur
[Déposer vos pièces justificatives]**

The screenshot shows the 'Apoflux UB - Test' portal. On the left, there is a sidebar with the university logo, a field for the dossier number, and sections for 'Vos données personnelles' and 'Vos vœux UB'. The main content area shows the user's profile and a list of courses. The first course is '1. LP Management des centres de remise en forme'. Below the course name, there is a text box stating 'Le dépôt des pièces justificatives pour cette formation se fait directement en ligne.' and a blue button labeled 'Déposer vos pièces justificatives'. A red box and arrow point to this button. At the top right, there are icons for help and FAQ.



The screenshot shows the 'Détail de la pièce' section of the Apoflux UB - Test portal. The main content area displays a list of documents to be uploaded. A red box and arrow point to the first item, 'Dossier de candidature complété'. The text above the list says 'Cliquez sur la pièce que vous souhaitez ajouter à votre dossier.' and 'Les pièces demandées dépendent de votre profil, reportez-vous au fichier suivant pour plus d'informations.' At the bottom left, there is a link 'Retour à la liste de vos vœux'.



5. Cliquez sur [Parcourir]

Déposez le fichier correspondant préalablement enregistré sur votre ordinateur

[Valider]

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents pour une même pièce (ex : dossier de candidature) vous pouvez déposer : soit un fichier PDF global (comportant plusieurs pages) ou un dossier compressé (ZIP, RAR, 7Z, etc...)



On peut suivre l'état d'avancement du traitement de la pièce en survolant le libellé

La pièce est en attente de traitement par le service de scolarité

Vous pouvez visualiser la pièce déposée*

6. cliquez sur [Demander l'examen de votre dossier] une fois toutes vos pièces déposées

*si la pièce n'est pas conforme vous pouvez le remplacer par un nouveau fichier en cliquant sur le libellé de la pièce (voir 5)

Vous avez déposé un vœu et obtenu un numéro Apoflux Pour revenir dans votre dossier Apoflux depuis la page d'accueil

université de BORDEAUX **Apoflux UB - Test**
Dépôt de vœux

Année universitaire : 2021 / 2022
Pour les tests, profil : GENERAL

Dépôt de vœux à l'Université de Bordeaux

Attention ceci est un outil de dépôt de vœux, Il ne s'agit en aucun cas de votre inscription administrative définitive à l'université de Bordeaux.

Saisir
- votre adresse mail
- votre mot de passe
Cliquez sur [accéder à votre dossier]

En raison des pièces justificatives étudiées dans un cas échéant être d... l'obtention de... atures seront qui devront le...

Pour déposer vos vœux, vous devez obtenir un Numéro Apoflux Bordeaux (rubrique 1ère visite).

Ce numéro vous permettra d'accéder à votre dossier Apoflux et de :

- Saisir vos vœux
- Suivre l'évolution de votre dossier
- Voir les résultats une fois publiés

- Vous souhaitez vous réorienter après une première année d'études supérieures (que vous soyez déjà inscrit à l'université ou non) : accédez à l'application [Parcoursup](#)
- Vous êtes étudiants étrangers, veuillez prendre connaissance [des informations vous concernant](#)
- Vous souhaitez déposer un dossier de candidature pour un diplôme universitaire (DU) ou inter-universitaire (DIU), accédez à l'application [dédiée](#)

1ère visite sur Apoflux UB ?

Attention, avant de commencer vous devez posséder une adresse email strictement personnelle.
[En savoir plus...](#)

Obtenir un Numéro de dossier

Vous n'avez pas reçu le mail permettant la poursuite de votre inscription ? [Cliquez ici](#)

Accéder à votre dossier Apoflux UB

Email *
Mot de passe *

Accéder à votre dossier

Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)

Calendrier des vœux

Voir le calendrier

Vous pouvez également consulter la vidéo dans l'aide disponible sur chaque page en haut à gauche de votre espace Apoflux

