

## MODALITE DE CANDIDATURE DU/DIU

Suite à votre dépôt de vœu, vous devez finaliser votre candidature en déposant dans votre espace ApofluxDU les pièces justificatives suivantes :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplôme ouvrant droit à la formation

Ces documents doivent être au format PDF (attention si votre fichier contient plusieurs pages : il faut déposer un seul PDF de plusieurs pages par pièce demandée. Les zip ne sont pas autorisés).

**Ci-dessous un tutoriel de dépôt de Pièces justificatives**

### Formation initiale ou Formation continue ?

➤ Vous relevez de la **formation initiale**, si, pour l'année universitaire de votre inscription vous êtes également inscrit à un autre diplôme (DES, Master, diplôme d'ostéopathie, etc.) sous le statut formation initiale. Un justificatif d'inscription (certificat de scolarité) vous sera alors demandé dans votre dossier.

**Attention** : ce statut ne permet pas à l'établissement de vous délivrer un document comme une attestation de présence, FIFPL, DPC, attestation de fin de formation, etc.

➤ Vous relevez de la **formation continue** dans tous les autres cas (dès lors que vous êtes diplômé).

Si vous avez un doute sur votre statut (formation initiale ou formation continue), merci de contacter la **[scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr](mailto:scolarite.du-sante@u-bordeaux.fr)**

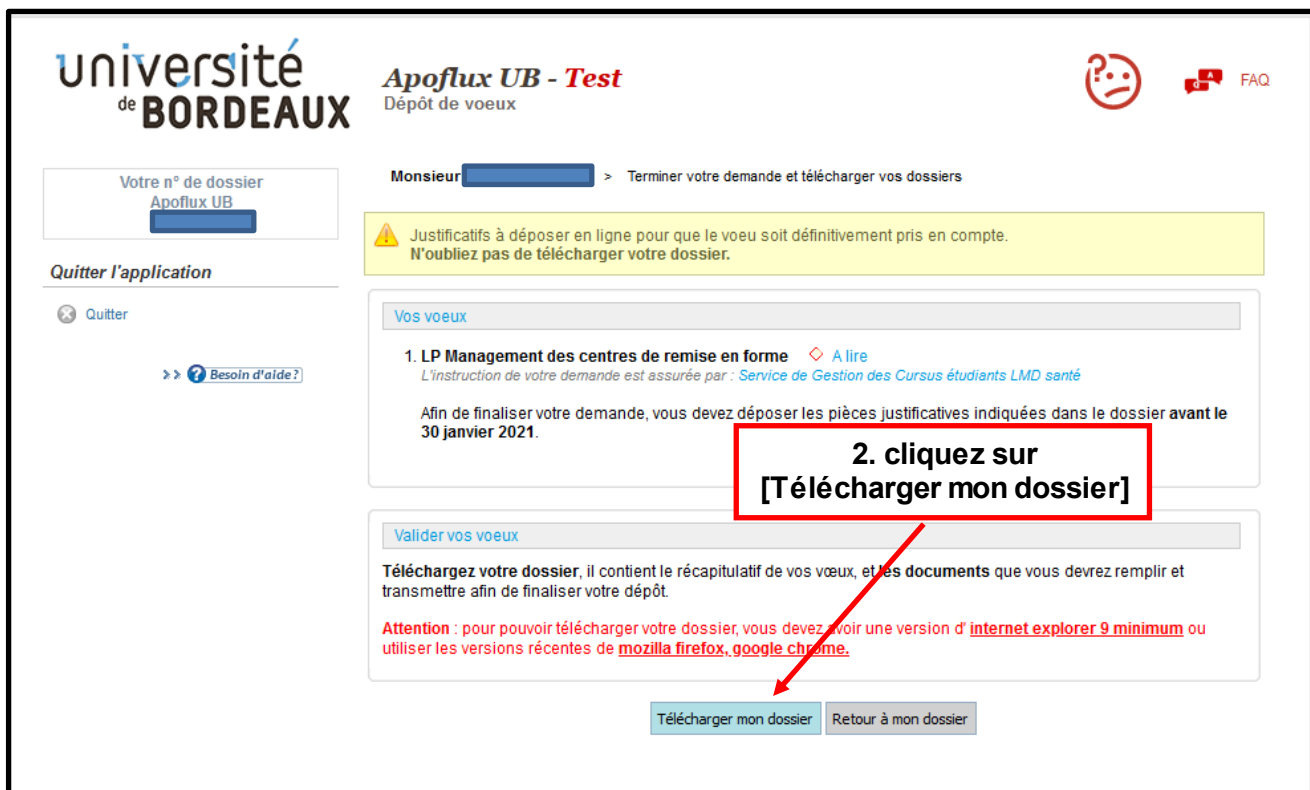
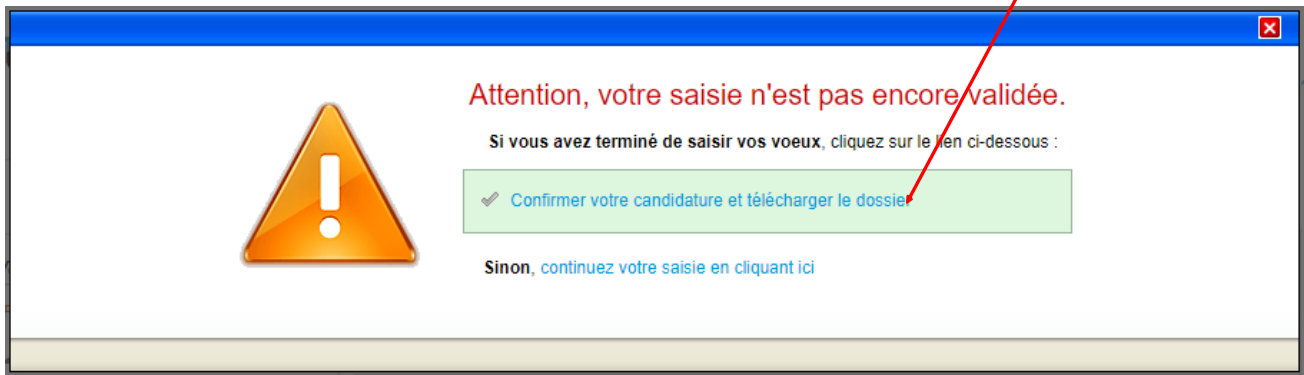
**Pour information** : Le traitement des dossiers de candidature sera **suspendu** pendant la fermeture administrative du Service Scolarité du collège des Science de la santé de l'université et reprendra dès la réouverture de l'établissement.

**Suspension du 26 juillet au 23 aout 2023**

A la fin de votre dépôt de vœu, vous devez confirmer et télécharger votre dossier de candidature puis déposer les pièces justificatives demandées au **format PDF**.

Pour cela vous devez

1. Cliquez sur  
[Confirmer votre candidature]



**3. Cliquez sur  
[Déposer vos pièces justificatives]**

The screenshot shows the 'Apoflux UB - Test' portal. On the left, there is a sidebar with the university logo, a field for the user's dossier number, and sections for 'Vos données personnelles' (with links to modify personal data, email, and password) and 'Vos vœux UB' (with links to add a wish, confirm candidature, and quit). The main content area shows the user's profile as 'Monsieur [redacted]' and a list of wishes. The first wish is '1. LP Management des centres de remise en forme'. Below this, a message states: 'Le dépôt des pièces justificatives pour cette formation se fait directement en ligne.' A blue button labeled 'Déposer vos pièces justificatives' is highlighted with a red arrow pointing to it from the instruction box above. Other options like 'Modifier' and 'Supprimer' are also visible.



The screenshot shows the 'Dépôt de dossier' section of the portal. It displays the user's profile and a list of documents to be uploaded for the selected wish: '8TPMC3 - LP Management des centres de remise en forme'. A red box highlights the instruction: '4. Cliquez sur Le libellé d'une pièce'. A red arrow points from this box to the first item in the list, 'Dossier de candidature complété'. Other items in the list include 'Curriculum vitae', 'Lettre de motivation', and 'Diplômes obtenus'. A 'Retour à la liste de vos vœux' link is at the bottom.



**5. Cliquez sur [Parcourir]**

**Déposez le fichier correspondant préalablement enregistré sur votre ordinateur**

**[Valider]**

Si vous souhaitez regrouper plusieurs documents pour une même pièce (ex : dossier de candidature) vous pouvez déposer : soit un fichier PDF global (comportant plusieurs pages) ou un dossier compressé (ZIP, RAR, 7Z, etc...)



**Vous pouvez visualiser la pièce déposée\***

**6. cliquez sur [Demander l'examen de votre dossier] une fois toutes vos pièces déposées**

On peut suivre l'état d'avancement du traitement de la pièce en survolant le libellé

La pièce est en attente de traitement par la service de scolarité

\*si la pièce n'est pas conforme vous pouvez le remplacer par un nouveau fichier en cliquant sur le libellé de la pièce (voir 5)

## Vous avez déposé un vœu et obtenu un numéro Apoflux Pour revenir dans votre dossier Apoflux depuis la page d'accueil

**université de BORDEAUX** **Apoflux UB - Test**  
Dépôt de vœux

Année universitaire : 2021 / 2022  
Pour les tests, profil : GENERAL

**Dépôt de vœux à l'Université de Bordeaux**

Attention ceci est un outil de dépôt de vœux, Il ne s'agit en aucun cas de votre inscription administrative définitive à l'université de Bordeaux.

**Saisir**  
- votre adresse mail  
- votre mot de passe  
Cliquez sur [accéder à votre dossier]

En raison des pièces justificatives étudiées dans un cas échéant être d... l'obtention de... atures seront qui devront le...

Pour déposer vos vœux, vous devez obtenir un Numéro Apoflux Bordeaux (rubrique 1ère visite).

Ce numéro vous permettra d'accéder à votre dossier Apoflux et de :

- Saisir vos vœux
- Suivre l'évolution de votre dossier
- Voir les résultats une fois publiés

- Vous souhaitez vous réorienter après une première année d'études supérieures (que vous soyez déjà inscrit à l'université ou non) : accédez à l'application [Parcoursup](#)
- Vous êtes étudiants étrangers, veuillez prendre connaissance [des informations vous concernant](#)
- Vous souhaitez déposer un dossier de candidature pour un diplôme universitaire (DU) ou inter-universitaire (DIU), accédez à l'application [dédiée](#)

**1ère visite sur Apoflux UB ?**

Attention, avant de commencer vous devez posséder une adresse email strictement personnelle.  
[En savoir plus...](#)

Obtenir un Numéro de dossier

Vous n'avez pas reçu le mail permettant la poursuite de votre inscription ? [Cliquez ici](#)

**Accéder à votre dossier Apoflux UB**

Email \*   
Mot de passe \*

Accéder à votre dossier

Vous avez oublié votre mot de passe ? [Cliquez ici](#)

**Calendrier des vœux**

Voir le calendrier

Vous pouvez également consulter la vidéo dans l'aide disponible sur chaque page en haut à gauche de votre espace Apoflux

